



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 18 «Петушок»
С.О. Бржецкая
17 января 2021 г.

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 18 «Петушок»
города Гурьевска»**

Принят на
Общем собрании
работников Учреждения
17 января 2021 г.
Протокол № 2

г. Гурьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18 «Петушок» города Гурьевска» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ДООУ.

1.3 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждения.

1.4 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.

1.6 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается Заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовали не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется Заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе Заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания трудового коллектива, который

по окончании заседания оформляет решение Общего собрания трудового коллектива. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Секретарь Общего собрания трудового коллектива направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4. Функции Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном Уставом;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает Коллективный договор;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчет заведующего учреждения по итогам работы, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания трудового коллектива.

5.2. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания трудового коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Управляющим советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Управляющему совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Решения, принятые на заседании Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения Совета педагогов.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в Учреждении в течение 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих членов.