|  |
| --- |
| C:\Users\komp\Pictures\2021-03-05\002.jpg |

**2.** **Основные** **меры** **по** **профилактике** **коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ «Детский сад №18 «Петушок» (далее по тексту – ДОУ)нетерпимости к коррупционному поведению;  2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;  2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;  2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.  **3.** **Основные** **направления** **по** **повышению** **эффективности** **противодействия** **коррупции.** 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;  3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;  3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;  3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;  3.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;  3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.  3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.  **4.** **Организационные** **основы** **противодействия** **коррупции**  4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции,  осуществляют: | |
|  |  Рабочая группа по противодействию коррупции; |
| 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.  4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем  собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. | |
| Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.  4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.  Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе. 4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:  4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции: | |
|  |  определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;   на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;   по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;   информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;   представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;   дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;   подписывает протокол заседания Рабочей группы. |
| 4.5.2. Секретарь Рабочей группы: | |
|  |  организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;   информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;   ведет протокол заседания Рабочей группы. |
| 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции: | |
|  |  вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;   вносят предложения по формированию плана работы;   в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;   в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;   участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий. |
| 4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.  Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.  Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного  процесса. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.  4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. 4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.  4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции: | |
|  |  ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;   контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;   осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:  реализует меры, направленные на профилактику коррупции;   вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;   осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;   осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;   проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;   разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;   организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;   выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;  взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и  институтами гражданского общества; |

5

|  |  |
| --- | --- |
|  |  взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;   информирует о результатах работы заведующего ДОУ. |
| 4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.  4.12. рабочая группа: | |
|  |  разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;  осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей)  воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;   осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников  воспитательно-образовательного процесса. |
| **5.** **Ответственность** **физических** **и** **юридических** **лиц** **за** **коррупционные** **правонарушения** 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.  5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за  данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. | |