

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правонарушений |  |  |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные лица |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| **2.** **Меры** **по** **совершенствованию** **функционирования** **ДОУ** **в** **целях** **предупреждения** **коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, председатель ППО |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ:  копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;  свидетельство о государственной аккредитации; режим работы;  порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** **Меры** **по** **правовому** **просвещению** **и** **повышению** **антикоррупционной** **компетентности** **сотрудников,** **воспитанников** **МБДОУ** **и** **их** **родителей** | | | | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | | | В течение года | Заведующий хозяйством, воспитатели групп, специалисты | |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | |  | март |  | Ответственные за профилактику |
| 3.3. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | | Май | Ответственные за профилактику |
| 3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | | Май | Заведующий, ответственные за  профилактику |
| **4.** **Обеспечение** **доступа** **родителям** **(законным** **представителям** **МБДОУ,** **установление** **обратной** **связи** | | **)** **к** **информаци** | | | **и** **о** **деятельности** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | |  | Постоянно |  | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности  работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | май | Воспитатели, завхоз |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | | Постоянно | Заведующий, завхоз |
|  | 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
|  |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | | август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | |  | В течение года | Заведующий МБДОУ, председатель ППО ДОУ | |