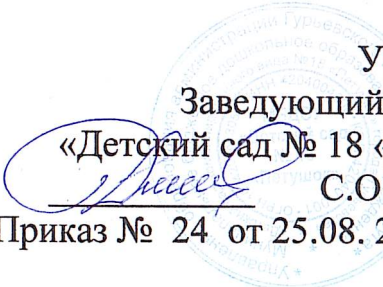


Утвержден:
на Совете педагогов
МБДОУ «Детский сад № 18 «Петушок»
протокол № 9
от 25.08. 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 18 «Петушок»
С.О. Бржецкая
Приказ № 24 от 25.08. 2021г.



Годовой план
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 18
«Петушок» города Гурьевска»
на 2021-2022 учебный год

Направления работы:

- Оздоровительное
- Художественно-эстетическое
- Социальное
- Коррекционно-развивающее

Цель: Создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:

- Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;
- Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;
- Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- Организация взаимодействия специалистов ДООУ и семей воспитанников;
- Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:

- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты);
- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования)

Расстановка кадров

2021-- 2022 учебный год

1. Оздоровительная группа

Травкина София Александровна
Воробьёва Екатерина Евгеньевна

2. Средняя-старшая разновозрастная группа

Туран Оксана Александровна
Габова Алина Алексеевна

3. Старшая-подготовительная разновозрастная группа

Черкасских Лариса Владимировна
Санькова Оксана Леонидовна

Специалисты

Глинская Юлия Ивановна - учитель-логопед

Максимова Надежда Владимировна – музыкальный руководитель

1.1. Профессиональный рост педагогов 2021-2022 учебный год

ФИО	Тема самообразования, приоритетные направления	Форма отчета
Туран О.А.	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Творческий отчет
Глинская Ю.И.	«Развитие сенсорных способностей детей дошкольного возраста»	Творческий отчет
Максимова Н.В.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»	Творческий отчет
Воробьева Е.Е.	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Творческий отчет
Травкина С.А.	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста в различных видах деятельности»	Творческий отчет
Габова А.А.	«В театр играем- речь развиваем»	Творческий отчет
Санькова О.Л.	«Экологическое развитие детей старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
Черкасских Л.В.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Творческий отчет

1.2. Организационно-методическая поддержка

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Непрерывное педагогическое образование		
Курсы повышения квалификации:	до 25.05.2022	Травкина С.А. Воробьева Е.Е.
Профессиональная переподготовка		
Заочное обучение сотрудников ДОУ Создание условий для прохождения практики студентов	В теч. года	Травкина С.А. Воробьева Е.Е. Максимова Н.В.
Методические объединения		
Городские методические объединения педагогов ДОУ Воспитателей, логопедов, муз. руководит.,	В теч. года	Ст.воспитатель
Временные проблемные группы ФГОС ДО	В теч. года	Ст.воспитатель
Творческие группы: временные (по подготовке к юбилейным датам, досуговым мероприятиям, конкурсам и пр.)	В теч. года	Ст.воспитатель

1.3. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Санькова О.Л.	воспитатель	высшая	до 30.11.2025
2.	Черкаских Л.В.	воспитатель	высшая	до 26.08.2025
3.	Туран О.А.	воспитатель	высшая	до 24.02.2021
4	Воробьева Е.Е	воспитатель	без категории	до 01.09.2023
5	Габова А.А.	воспитатель	без категории	до 01.09.2023
6	Травкина С.А.	воспитатель	без категории	до 01.09.2023
7	Максимова Н.В.	воспитатель	высшая	до 22.02.2027
8	Глинская Ю.И.	учитель-логопед	1 категория	до 01.09.2026
9		музыкальный руководитель	без категории	до 01.09.2023

Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений	
6.	Публикация материалов в СМИ	

1.4. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Установочный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов, анализ работы в летний - оздоровительный период. 2. Обсуждение и принятие годового плана 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение и принятие учебного плана 2021-2022 учебный год. 4. Обсуждение и принятие циклограмм деятельности специалистов 2021-2022 учебный год. 5. Обсуждение и принятие ООП ДОУ. 6. Утверждение положений регламентирующих деятельность ДОУ. 7. Решение педсовета. 	Сентябрь	Заведующий ст.воспитатель
2	<p>«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Организация открытой игровой деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия, созданные в группах для самостоятельной организации сюжетно-ролевых игр с соблюдением норм поведения и правил. 2. Эффективность работы педагогов по организации и руководству оптимальных условий для успешной социализации ребенка с помощью сюжетно-ролевых игр. 	Январь	Заведующий ст.воспитатель все группы

3	<p>«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»</p> <p>1. Оценка предметно-пространственной развивающей среды, направленной на создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с помощью внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.</p> <p>2. Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников.</p>	Март	Заведующий ст.воспитатель все группы
4	<p>«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2021-2022 уч. год»</p> <p>1. Готовность дошкольников к обучению в школе</p> <p>2. Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования</p>	Май	Заведующий Ст.воспитатель

1.5. Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Игра как средство успешной социализации дошкольников»	октябрь	Ст. воспитатель
2.	"Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой"	декабрь	Ст.воспитатель
3.	«Роль образовательного учреждения в сохранении физического здоровья детей дошкольного возраста»	февраль	Ст. воспитатель

1.6. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Целевые ориентиры дошкольного образования согласно ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Старш.воспит
2	Организация деятельности дошкольников по индивидуальным маршрутам в соответствии с ФГОС ДОО	Декабрь	Ст. воспитатель
3	«Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДОУ»	февраль	Ст. воспитатель
4	«Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению»	апрель	Психолог
6	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Ст. воспитатель

1.7. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Готовность групп к началу нового учебного года»	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Смотр -конкурс «Центры «Сюжетно-ролевые игры в группах ДОУ»	Январь	Ст. воспитатель
3	Лучший участок, цветник чуда из снега Цель: создание условий для организации прогулок в летний период.	Декабрь, август	Ст.воспитатель Воспитатель

1.8. Инновационная деятельность.

1.9. Творческая группа

Цель: разработка модели воспитательно образовательной работы по проектной деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Новые технологии аграрного дела для нового поколения. Формы и способы их использования в проектах и работе детского сада.</p> <p><u>1 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– ознакомление с положением о работе творческой группы;- утверждение плана работы; <p><u>2 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- отбор организующих тем;- определение итоговых продуктов;- выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. <p><u>3 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- определение содержания по образовательным областям;- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. <p><u>4 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. <p><u>5 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе.	В течение года	Творческая группа

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание коллектива

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий

1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ		
Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между ответственного по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	Заведующий
Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий

2.1.2. Управляющий совет ДОУ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание N1. «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. О переходе на ФГОС ДО 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2021 -2022 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
Заседание N 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2021 -2022 учебный год»; 2. О реализации ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО. 3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	Апрель	Председатель совета ДОУ

2.1.3. Родительский комитет

Заседание N 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.	Октябрь	Председатель Поп.совета
--	---------	----------------------------

1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». 4. Рассмотрение и утверждение плана работы поп. совета ДОУ на учебный год.		члены попсовета
Заседание N 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведении праздника «День семьи»	Апрель	Заведующий Завхоз

2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели
3.	Тема: Итоговые результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Учитель-логопед

2.3. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Воспитатель Учитель-логопед
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего, четвертого года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	Воспитатель

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Выставки, смотры – конкурсы

Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Лучшее новогоднее оформление	Январь	
2	Конкурс чтецов	Апрель	
Методические выставки			
1	Новинки литературы	В течение года	
2	Авторские программы		
3	Готовимся к аттестации		
4	Организация работы по ФГОС		
5	Материал по ПДД		
Выставки детских работ			
1	Весёлый огород	сентябрь	Воспитатели групп
2	Золотая осень	Сентябрь	
3	Зимние забавы	декабрь	
4	Мастерская Деда Мороза	декабрь	
5	Защитники Отечества	февраль	
6	Весенняя капель	март	
7	Мамочке любимой	март	
8	Космические просторы	апрель	
9	Тематические выставки	ежемесячно	
10	День Победы	май	
Выставки композиций			
1	Весёлый огород	сентябрь	Воспитатели групп
2	Мама - рукодельница	ноябрь	
3	Поделки из природного материала	январь	

3.2. Праздники и развлечения

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»	Все возрастные группы	Воспитатели
X	Праздник «Осенние топотушки» Праздник «День Рождения Рябинки»	Оздоровительная группа 2мл-средняя группа	Музыкальный руководитель

	«Проделки кумушки Лисы»	Ст-подгот. группа	Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери	средняя старшая-подготовительная	Музыкальный руководитель Учитель-логопед
XII	Новогодние праздники: «Ёлочка – зелёная иголочка!» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Спортивное развлечение «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	2мл-средняя группа Ст-подгот. группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
II	Спортивное развлечение «Мы - Защитники!» Праздник «День защитника Отечества!»	2мл-средняя группа Ст-подгот. группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»	2мл-средняя группа Ст-подгот. группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
IV	Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День смеха» Театрально - музыкальное представление «Детство - волшебное царство»	2мл-средняя группа Ст-подгот. группа	Воспитатели Музыкальный руководитель Учитель-логопед
V	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Содержание	сроки	Ответственный
Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»	Сентябрь	Заведующий Музыкальный руководитель Воспитатели
Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели

		заведующий
СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати;	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Групповые собрания 1. «Адаптация: решаем проблемы» 2 «Возрастные особенности детей 4-5 лет» 3.	Оздоровительная группа 2мл-сред группа Стар-подгот. гр	Воспитатели Воспитатели Учитель-логопед Воспитатель
Совместная деятельность ДООУ и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями) 2. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 3. «Неделя здоровья» 4. Выставки для детей и родителей.	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь Январь Март 1 раз в квартал	Заведующий Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели

4.2. Работа с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	Сентябрь	
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатель
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Роль семьи в школьной жизни ребенка».	Апрель	Ст.воспитатель Учителя
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Ст.воспитатель
Мероприятия с детской поликлиникой 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	медсестра
Мероприятия с библиотекой 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
СМИ:	В течение	Воспитатели

1.Репортажи о жизни детского сада	года	
-----------------------------------	------	--

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1.Комплексный контроль

Тема: Готовность детей к школе

Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.

5.2. Тематический контроль

1. Требования к организации образовательной деятельности с дошкольниками, через создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, посредством сюжетно-ролевых игр.

Цель: Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр.

2. Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

Цель: Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на формирование создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с помощью внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

5.3. Оперативный контроль

Итоговый контроль

Цель: Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО.

Изучение и анализ удовлетворенности родителей работой детского сада с детьми, их информационных запросов.

Самоанализ работы педагогов.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ».	Сентябрь	Заведующий ДООУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДООУ Медицинская

			сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз

6.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра

3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

6.3. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер групп; - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду спортивный инвентарь. посуду Пополнить ассортимент дидактических средств обучения Заменить детскую мебель	В течение года	Заведующий Завхоз

	- обновление игрового, медицинского материала и оборудования		
4	Заменить: -	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - кровлю крыши основного здания. фасад	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Ст. воспитатель
7	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
8	Косметический ремонт групп, пищеблока, мед. блока.	Июль, август	Заведующий Завхоз
9	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
10	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз